Al Presidente del
Collegio Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Potenza
Via Amerigo Vespucci , 88
85100 POTENZA
collegio.potenza@geopec.it

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/____ a _____ e residente in _____ alla Via _____, iscritto nel Registro dei Praticanti di codesto Collegio al n°_____,

D I C H I A R A

di aver interrotto in data ____/___/_____ il tirocinio presso lo studio del/dell' Ing./Arch./Geom._____

e di averlo ripreso in data ____/____/_____ presso lo studio del/dell'Ing./Arch./Geom._____

iscritto nel rispettivo Albo della Provincia di _____ dal ____/____/_____ al n°_____ e con studio in_____ .

Si allega:

- Dichiarazione del precedente professionista affidatario (Allegato 1);
- Dichiarazione dell'attuale professionista affidatario (Allegato 2);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

_____, lì ____/____/_____

Il Tirocinante

_____

Allegato 1

Al Presidente del
Collegio Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Potenza
Via Amerigo Vespucci, 88
85100 POTENZA
collegio.potenza@geopec.it

Il sottoscritto _____ iscritto nel rispettivo Albo della Provincia di _____ dal ____/____/_____ con il n°_____ e con studio in_____ alla Via _____ c.a.p._____ tel._____,

D I C H I A R A

che il Geom._____ ha interrotto il tirocinio presso il proprio studio professionale in data ____/____/_____.

Si allega:

- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

_____, lì ____/____/_____

Il Tecnico

_____
(timbro e firma)

Allegato 2

Al Presidente del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Potenza

Il sottoscritto Arch/Ing.Civ./Geom._____ iscritto al rispettivo Albo/Ordine della provincia di _____ dal ____/____/_____ con il n°_____ di iscrizione, e con studio in _____ alla Via _____ c.a.p. _____ Tel. _____

DICHIARA

di aver ammesso in data ___/___/_____ il geom._____ all'esercizio della pratica nel proprio studio e di assumersi la responsabilità professionale di seguirne la formazione, impartendogli una adeguata istruzione sia sotto il profilo tecnico che deontologico.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso conoscenza delle "Norme sulla modalità d'iscrizione e svolgimento del praticantato nonché sulla tenuta dei relativi registri" emanate dal Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati;

DI IMPEGNARSI

- A comunicare tempestivamente al Collegio l'eventuale differimento o la sospensione della pratica od ogni altro evento che possa incidere sulla stessa;
- A consegnare al praticante (che provvederà a rimetterla al Collegio), al termine della pratica, la relazione a propria firma dalla quale risulti la regolare frequenza dello studio ed il giudizio sulla maturità dallo stesso dimostrata sotto il profilo tecnico e deontologico.
- A comunicare al Collegio, ove questi la richieda, ogni informazione relativa al regolare svolgimento della pratica da parte del praticante.

Si allega:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Informativa relativa al trattamento dei dati personali.

_____, lì ____/____/_____

In Fede

_____

(Timbro e Firma)

COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI POTENZA

Via A. Vespucci, n. 88 - 85100 POTENZA -

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Professionista

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e smi, sulla protezione dei dati ed in relazione ai dati personali di cui il Collegio entrerà in possesso, desideriamo informarLa che la normativa vigente prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti; in particolare, La informiamo di quanto segue:

CHI È TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è **COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI POTENZA** con sede in Via Amerigo Vespucci n.88 – Città Potenza, Codice Fiscale: 80007720768, Tel. 097135151 | Email; segreteria.collegio@geometri.potenza.it| Pec collegio.potenza@geopec.it, nella persona del suo rappresentante legale pro tempore.

CHI DEVE VIGILARE SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti ai Suoi dati personali. Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) per il Collegio, nominato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è:

Compliance Legale Servizi S.r.l., P.IVA 04598700401, Via S. Allende 99, 47841 Cattolica (RN), Telefono 05411570480 | E-mail info@compliancelegaleservizi.com | PEC compliancelegaleservizisrl@pec.it

Referente: **Avv. Margherita Patrignani** del Foro di Rimini, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, casella di posta elettronica dedicata E-mail rpdgeometri@compliancelegaleservizi.com

QUALI DATI TRATTIAMO?

I dati personali richiesti dal Collegio con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, e i dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I SUOI DATI E CON QUALE BASE GIURIDICA?

Il trattamento dei dati personali, anche particolari, oggetto della presente informativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti istitutivi, quali: la Regio Decreto 11/2/1929 n. 274; D.Lgs.Lgt. 23 novembre 1944, n. 382, LEGGE 7 marzo 1985, n. 75:

- Iscrizione e gestione del Registro Praticanti del geometra tirocinante in affidamento, compresa l'annuale revisione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche Amministrazioni;
- Trattamento relativo a eventuali procedimenti disciplinari nei confronti del praticante in affidamento e tenuta dei relativi fascicoli;
- Ogni attività diretta a favorire i praticanti in affidamento nello svolgimento della professione;
- Gestione dell'attività formativa professionale rivolta ai praticanti in affidamento.

Sulla base delle finalità richiamate, si precisa che:
I dati personali richiesti nella domanda di iscrizione al Registro Praticanti redatta dal praticante in affidamento, sono quelli di cui **all'art 4 delle Direttive sul Praticantato approvate con delibera del Consiglio Nazionale Geometri in data 17 settembre 2014 e modificate con delibera del 12 maggio 2015 e con successiva delibera del 24 gennaio 2018**: (il nome e il cognome, numero e data iscrizione albo, ordine/collegio di appartenenza).
I dati personali richiesti alla predetta domanda di iscrizione al Registro Praticanti, sono quelli di cui **all'art 4 delle Direttive sul Praticantato approvate con delibera del Consiglio Nazionale Geometri in data 17 settembre 2014 e modificate con delibera del 12 maggio 2015 e con successiva delibera del 24 gennaio 2018**: (il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita; il codice fiscale; residenza anagrafica; possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o il possesso di regolare permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari ai sensi e per gli effetti del D.lgs 286/1998 e D.P.R. 394/1999); numero e data iscrizione albo, ordine/collegio di appartenenza; eventuale laurea conseguita; indirizzo studio professionale, indirizzo email e numero p.iva).
Per quanto attiene al Registro cartaceo Praticanti i dati obbligatori sono quelli di cui **all'art 3 comma 3 delle Direttive sul Praticantato approvate con delibera del Consiglio Nazionale Geometri in data 17 settembre 2014 e modificate con delibera del 12 maggio 2015 e con successiva delibera del 24 gennaio 2018**: (il nome e il cognome; numero e data iscrizione albo, ordine/collegio di appartenenza; domicilio professionale presso cui viene svolta la pratica; eventuali notizie utili allo svolgimento della pratica professionale).
I dati personali di cui ai punti precedenti, richiesti nella domanda di iscrizione al Registro Praticanti sono quelli che le direttive del Consiglio Nazionale Geometri prevedono come obbligatori ai fini dell'inserimento nel Registro Praticanti, mentre i dati personali diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria e richiesti nel modulo sono quelli necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali del Collegio, ad uso esclusivo interno.
Le immagini contenute in foto, video o altro materiale audiovisivo acquisiti nel corso di eventi formativi potranno essere pubblicate sui canali di comunicazione ufficiali del Collegio solo nel caso di immagini collegate a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse per la collettività o svoltisi in pubblico, nel rispetto dell'onore, della reputazione e del decoro dei soggetti interessati, mentre, per il trattamento delle immagini (foto, videoriprese) riprese in occasione di eventi non di pubblico interesse verrà acquisita liberatoria da parte dell'interessato.

I dati vengono raccolti in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui il Collegio è investito e per le finalità istituzionali connesse, anche relative alla gestione amministrativa e contabile, nonché per adempiere gli obblighi legali previsti dalla normativa di settore. Per quanto attiene ai dati particolari di cui agli articoli 9 e 10 GDPR, il trattamento è necessario per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 *sexies* e 2 *octies* D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche per quanto riguarda la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità.

I dati personali raccolti ulteriori all'inserimento nel Registro e alla comunicazione di dati a terzi, vengono trattati sulla base del consenso espresso dell'interessato.

Si informa che, per conto della Cassa Geometri, il Collegio, su espressa richiesta, eventualmente, del professionista o del praticante in affidamento, tratterà i dati personali e particolari per lo svolgimento delle attività di decentramento quali, a titolo esemplificativo, incentivi a sostegno della professione,

anagrafiche e fiscali, consulenza e assistenza su posizioni personali, e per le quali il Collegio opera in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dei dati.

È OBBLIGATO A FORNIRE I SUOI DATI?

In relazione alle informazioni richieste e per le finalità sopra indicate, la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e il loro mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per il Collegio di procedere alla iscrizione nel Registro del praticante in affidamento e alle finalità istituzionali connesse.

Per quanto attiene ai dati per i quali è previsto il rilascio del consenso, l'interessato è libero di fornire il suo consenso, ma in mancanza dello stesso non sarà possibile per il Collegio dare esecuzione agli adempimenti previsti.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI?

I dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento inseriti in un Albo professionale possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, se previsto da una norma di legge o di regolamento. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio del tirocinio.

Oltre al Titolare, potrebbero aver accesso ai dati i soggetti autorizzati al trattamento, quali il personale di Segreteria ovvero autorizzati al trattamento, i componenti del Consiglio di Disciplina, delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, i fornitori di servizi esterni, che agiscano per conto o a nome del Titolare, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento e che tratteranno i dati in conformità allo scopo per cui i dati sono stati in origine raccolti (quali il fornitore di servizi informatici e di newsletter), categorie di professionisti per consulenza di tipo legale / amministrativo / fiscale, istituti di credito, enti previdenziali, amministrazione finanziaria ed altri enti e Autorità, Consiglio Nazionale e altri Ordini/Collegi professionali, quando previsto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nonché ogni altro ente pubblico o privato legittimato al fine dell'espletamento di qualsiasi attività istituzionale od obbligo di legge.

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora il trattamento dovesse comportare il trasferimento di dati all'estero, verranno applicati gli artt. 45, 46 e 49 GDPR. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules* (La Commissione Europea ha ufficialmente approvato il "EU-US Data Privacy Framework", ovvero il nuovo accordo sul trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti. Con la pubblicazione della nuova decisione di adeguatezza del 10 luglio 2023, Bruxelles ha così formalmente riconosciuto che adesso sussistono garanzie sufficienti per la protezione dei dati personali dei cittadini dell'UE trattati nel territorio statunitense, nonché tutele legali che insieme ai nuovi parametri sono in grado di limitare l'invasivo operato delle agenzie di intelligence Usa).
Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules*.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati a tutti i soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta in ragione degli obblighi di legge.

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI?

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata di iscrizione al Registro del Collegio e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, quali quelle di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, previsti da norme di legge o regolamento. In particolare, i documenti contabili sono conservati per un periodo di dieci anni ai sensi dell'art. 2220 c.c..

QUALI OBBLIGHI ABBIAMO NEI SUOI CONFRONTI?

La informiamo che gli articoli **da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679** le attribuiscono specifici diritti (**accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità**) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del **Titolare** del trattamento; ha, inoltre, il diritto di **revocare il consenso** in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato accordato. Nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: www.garanteprivacy.it), contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito http://www.gpdp.it , come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018).

Lei può esercitare i diritti sopra indicati formulando una richiesta scritta anche tramite i moduli messi a disposizione sul sito web del Titolare.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 possono essere inoltrate, per iscritto anche mediante messaggio di posta elettronica, **al Collegio,** quale Titolare del trattamento, **ovvero al Responsabile del trattamento dei dati personali** preposto per il riscontro all'interessato mediante i dati di contatto sopra indicati; al Responsabile potrà, inoltre, essere richiesto ogni chiarimento in merito alla presente informativa.
Si informa, inoltre, che, nel caso di trasferimento ad altra Provincia, la documentazione dell'iscritto in originale, di cui il Collegio conserverà copia, o in formato digitale, a mezzo PEC, di cui il Collegio conserverà gli originali, verrà trasmessa al Collegio competente unitamente al prescritto nullaosta. A seguito di cancellazione dal Registro, quale ne sia il motivo, i dati verranno mantenuti nel Registro Praticanti del Collegio, a fini statistici e non destinati alla comunicazione sistematica o alla diffusione se non in forma anonima.
Si precisa che i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.
I dati personali conferiti con il presente modulo, già acquisiti o di nuova raccolta, sono trattati dall'Ordine Professionale in qualità di Titolare del trattamento esclusivamente per le medesime finalità istituzionali per le quali è stata resa l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR in sede di iscrizione all'Albo. Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con modalità cartacee e/o informatiche, e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. L'interessato conserva i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Data e luogo

Firma